

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
МБОУ «СОШ № 17»

ПРИКАЗ

25.12.2023 № 907

г. Усолье-Сибирское

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 17»
на 2024-2026 год.

В целях повышения эффективности реализации антикоррупционных мер в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» на 2024-2026 годы (Приложение 1).
2. Бальчуговой Т.Н., ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17», довести до сведения всех работников МБОУ «СОШ № 17» План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 17» на 2024-2026 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Михайлова

С приказом ознакомлена:

 Т.Н. Бальчугова

Приложение 1

**План мероприятий по предупреждению коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно в сентябре	Директор
2.	Актуализация положения о конфликте интересов, положения об антикоррупционной политике	До 1 июня 2024 года	Директор, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17»
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17»
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно в сентябре	Директор

5.	Утверждение и реализация ежегодного Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 17»	Ежегодно в сентябре	Директор, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17»
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полугодие	Директор, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17»
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17»
8.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты)	Ежегодно	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ №

	коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		17», рабочая группа
9.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Директор, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17», рабочая группа
10.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17», рабочая группа
11.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Директор
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами	В течение 2024-2026 годов	Директор, ответственное лицо за организацию работы по

	по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17», рабочая группа
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 17», рабочая группа
14.	Представление информации о выполнении мероприятий настоящего Плана в отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Ежегодно, до 1 декабря	Директор