ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 17»
Протокол № 8 от 24.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 52867DDD2C1026611A295AEC106E9C8F
Владелец: Михайлова Ольга Александровна
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 17»
О.А. Михайлова
Приказ МБОУ «СОШ № 17»
24.05.2024 № 345

Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее МБОУ «СОШ № 17») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 17», других нормативных правовых актов об образовании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
– реализация государственной политики по вопросам образования;
– ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
– разработка содержания работы по общей методической теме;
– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
– решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
– разрабатывает основные направления работы МБОУ «СОШ № 17», повышения качества обучения и воспитания;
– рассматривает и принимает основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
– рассматривает и принимает отчет о самообследовании;
– принимает решения о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;

– принимает решения об оставлении учащихся по результатам промежуточной аттестации и итоговой оценки качества освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на повторное обучение;

– принимает решения о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей);

– принимает решение об отчислении из МБОУ «СОШ № 17» учащихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», как меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 17» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 17», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 17». Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– осуществляет выдвижение педагогических работников на награждение; утверждает характеристики педагогических работников, представленных к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

– осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

– рассматривает и принимает положения (локально-нормативные акты).

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании и в соответствии с локальными актами Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

– выполнение плана работы МБОУ «СОШ № 17»;

– соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 17», но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.2. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 17» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: повестка педагогического совета, кратко излагается ход обсуждения вопроса, решение по каждому рассматриваемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решение педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения в конце учебного года.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.