

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 17»
Протокол № 8 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО
Общешкольный родительский комитет
Протокол № 4 от 21.05.2024



**Положение об общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления, создаваемым из числа представителей родительской общественности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет (далее Комитет) действует в соответствии с Уставом школы.

1.3. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

2. Основные задачи Комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие образовательному учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

2.5. Организация помощи в укреплении материально – технической базы Учреждения и создании условий для организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

2.6. Взаимодействие с администрацией Учреждения по изучению потребности учащихся, их родителей в предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Комитет координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Совместно с классными родительскими комитетами контролирует организацию качества питания учащихся.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.5. Принимает активное участие в обсуждении приоритетных направлений развития содержания образования в Учреждении, в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, знакомится с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в осуществлении оценки конкурсных материалов претендентов (Учреждения, педагогов, учащихся) на участие в реализации приоритетных проектов.
- 3.8. Оказывает помощь при проведении мероприятий с учащимися во внеурочное время, при проведении оздоровительной и культурно – массовой работы с учащимися в период каникул.
- 3.9. Взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 3.10. Изучает потребности учащихся и их родителей по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Устанавливать связь с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи Учреждению в проведении воспитательной работы.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководителя Учреждения, Педагогического совета, классных родительских комитетов предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями к администрации Учреждения.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Привлекать родителей к активному участию в жизни Учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса, к организации внеурочной деятельности с учащимися.

5. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены Комитета не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. Комитет создаётся в начале учебного года сроком на один год.
- 6.2. Каждый класс имеет по одному представителю в составе Комитета.
- 6.3. Представители в Комитет избираются классными родительскими собраниями.
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 6.5. Общешкольный родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуются настоящим Положением, Уставом Учреждения, рекомендациями администрации, Педагогического совета и планом работы Учреждения, решениями родительского собрания.
- 6.6. Комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед Учреждением.
- 6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Комитет вправе создавать собрание или конференцию родителей (классные - не реже 4 раза в год, общие – не реже 2 раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается Комитетом Учреждения.
- 6.8. О своей работе Комитет отчитывается на общешкольной родительской конференции не реже 1 раза в год.
- 6.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.10. В случае несогласия руководителя Учреждения с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос решается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.