

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 17»
Протокол № 8 от 24.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 17»

О.А. Михайлова
Приказ МБОУ «СОШ № 17»
24.05.2024 № 345

**Положение о методических объединениях учителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, документацией органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. В конце учебного года заместитель руководителя анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Малом совете.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:
 - методические семинары
 - методические недели
 - научно-практические конференции
 - педагогические чтения
 - методические выставки
 - мозговой штурм
 - эстафета педагогического мастерства
- 5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог
- 5.3. Индивидуальные
- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1. Приказ об открытии ШМО.
- 2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 3. Положение о методическом объединении.
- 4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
- 5. Анализ работы за прошедший год.
- 6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО).
- 10. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 11. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
- 12. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- 13. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
- 14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 15. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
- 16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 17. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
- 28. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки, оплате труда педагогических сотрудников;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.