

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 17»
Протокол № 8 от 24.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 17»
Михайлова О.А. Михайлова
Приказ МБОУ «СОШ № 17»
24.05.2024 № 345

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные

полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.4. Целью Положения является:

- реализация антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17»
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники Школы вне зависимости от занимаемой должности. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации установок Положения.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Школы. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения

2.1. Основные принципы противодействия коррупции в Школе:

- принцип соответствия деятельности Школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2.2. Антикоррупционная политика строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается ежегодно Рабочей группой по противодействию коррупции и включает перечень конкретных мероприятий, которые Школа планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

План утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2.3. Антикоррупционная политика строится по следующим направлениям:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2.4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в Школе, на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, учащимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Повышению эффективности противодействия коррупции достигается путем применения следующих основных мер:

- создание механизма взаимодействия с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации Школы и/или Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы, склонению к коррупционному поведению;
- ознакомление участников образовательного процесса с требованиями законодательства и локальными актами Школы по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности Школы;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

3. Рабочая группа по противодействию коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции, которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

3.2. Основными целями и задачами Рабочей группы являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в Школе, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников Школы;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Основные направления деятельности Рабочей группы:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Школы;
- организация работы с работниками Школы, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом Школы;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Школы;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.4. Структура и порядок деятельности Рабочей группы

3.4.1. Рабочая группа создается на начало учебного года и действует в период с сентября по август (включительно).

Рабочая группа состоит из 4 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав Рабочей группы обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников Школы, представитель родительской общественности.

Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

3.4.2. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Школы о результатах работы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4.3. При отсутствии председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4.4. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов её решений;
- информирует членов о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола и выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Рабочей группы его функции возлагаются на одного из членов Рабочей группы.

3.4.5. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений.

3.4.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению на заседания могут приглашаться работники Школы или представители общественности.

3.5. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.7. Рабочая группа может быть упразднена на основании решения руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Антикоррупционное образование и пропаганда

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами, правоохранительными органами и общественными объединениями.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 6.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава работников Школы по недопущению фактов вымогательств и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
- 6.3. Проведение проверок целевого использования бюджетных средств.
- 6.4. Участие в комплексных проверках ОУ по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 6.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности
 - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
 - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.
 - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
- 6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
- 6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.
- 6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
- 6.9. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации ГИА.
- 6.10. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.