

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 17»

Протокол № 8 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский комитет

Протокол № 4 от 21.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Школьный парламент

Протокол № 4 от 21.05.2024



**Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 17» (далее – учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с общешкольным родительским комитетом, школьным Парламентом и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся.

- 2.1. Порядок и основание перевода учащегося из класса в класс в пределах одной параллели:
- 2.1.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри учреждения осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора учреждения.
- 2.1.2. Перевод учащихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.
- 2.2. Порядок и основание перевода учащегося в следующий класс:
- 2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора учреждения по решению педагогического совета школы.
- 2.2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основании личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Порядок и основание перевода учащегося из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

2.3.1. Перевод учащегося из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении установленного образца, заверенную печатью и подписью директора Учреждения.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) с указанием причины (перевод в другую образовательную организацию, смерть учащегося);
- завершение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и получения документа государственного образца;
- достижение возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) и самого учащегося, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубых нарушений дисциплины, а именно: неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при достижении учащимся возраста 15 лет.

3.3. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования принимается на заседании педагогического совета, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей) с учётом их мнения, и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Администрация учреждения письменно уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об его исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

3.5. Не присутствие учащегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся учреждения мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.10. Отчисление учащегося по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, а также в связи с получением им основного общего или среднего общего образования оформляется приказом директора учреждения с указанием причины отчисления. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина отчисления.