

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
МБОУ «СОШ № 17»  
ПРИКАЗ**

16.09.2024 № 649

г. Усолье-Сибирское

Об утверждении перечня  
коррупционно опасных функций и должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
и карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими  
рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков,  
возникающих при реализации функций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций образовательной организации:
- 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
- 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города».
- 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
- 1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией образовательной организации.
- 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
- 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции

образовательных организаций, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательных организаций.

1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.

1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.

1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.

1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. Директор образовательной организации;

2.2. Заместитель директора;

2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

2.4. Инспектор по кадрам;

2.5. Секретарь-машинист;

2.6. Представитель трудового коллектива.

3. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 17»

4. Разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. В составе рабочей группы по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в

образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками образовательной организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:

- Михайлова О.А., директор;
- Бальчугова Т.Н., заместитель директора;
- Ольшевская Г.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Буянова Т.А., учитель.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить Бальчугову Т.Н., заместителя директора.

Директор



О.А. Михайлова

С приказом ознакомлены:

 Буянова Т.А.  
 Ольшевская Г.А.  
 Бальчугова Т.Н.

**Карта коррупционных рисков**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

|    | Коррупционно-опасные функции                         | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                         | Наименование должности               | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор                             | Низкая                                   | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность образовательной организации             | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.                                                                                                                         | Директор<br>Педагогические работники | Высокая                                  | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации                                                                                                |



|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |         | положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Принятие на работу сотрудников.                                                                             | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.                                                                                                                       | Директор                                                                               | Низкая  | Проведение собеседования с директором при приеме на работу в образовательной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Работа со служебной информацией.                                                                            | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Директор<br>Педагогические работники                                                   | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц.                                                          | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством                                                       | Директор                                                                               | Средняя | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                                          | Директор, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | организациями.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                                                                            | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор                                                                                                                                      | Низкая  | Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                    |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                                                                             | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества                                                                                                                                                                                                                                      | Материально-ответственные лица.                                                                                                               | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.                                                                                                                                                                                                  |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; | Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения</p> <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |                                                                                                                     |         | противодействия коррупции в образовательной организации.                                                                                                                                                                                                           |
| 10. | Оплата труда | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p> | Средняя | <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> |

|     |                                                 |                                                                                                                                         |                              |         |                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 |                                                                                                                                         |                              |         | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Директор, ответственные лица | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Приём в образовательную организацию             | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.                                 | Директор                     | Низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма.                                  |